

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Бердска  
от 02.11.2020 № 2843

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга»

ПРИНЯТ  
общим собранием  
трудоого коллектива  
от 01 июня 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

г. Бердск  
2020 г.

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр культуры и досуга» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») создано путем изменения типа муниципального учреждения «Городской центр досуга», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05. 2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Муниципальное учреждение «Городской центр досуга» (далее - МУ ГЦД) было создано вследствие реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Бердская киносеть» распоряжением главы администрации муниципального образования города Бердска от 12.07.2004 № 2141-р.

На основании распоряжения главы администрации муниципального образования города Бердска от 30.06.2005 № 2123-р в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом г. Бердска к МУ ГЦД было присоединено реорганизованное Муниципальное учреждение «Культурно-досуговое объединение» (далее - МУ КДО).

На основании распоряжения главы администрации муниципального образования города Бердска от 30.06.2005 № 2123-р «О реорганизации Муниципального учреждения «Культурно-досуговое объединение» путем присоединения к Муниципальному учреждению «Городской центр досуга» произошла реорганизация учреждения МУ КДО в МУ ГЦД.

В соответствии с Постановлением администрации города Бердска от 23.12.2011 № 3688 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга» путем изменения типа муниципального учреждения «Городской центр досуга» создано Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) путем изменения типа муниципального учреждения «Городской центр досуга».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр культуры и досуга».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ГЦКиД.

4. Организационно-правовая форма: учреждение.

5. Тип Учреждения: бюджетное.

6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска.

8. Юридический адрес Учреждения, место нахождения: 633010, Новосибирская область, город Бердск, ул. Ленина, 31.

9. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, несёт ответственность за их выполнение, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

15. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

23. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

24. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере культуры.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путем

выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3. Предметом деятельности учреждения является организация культурного досуга населения.

4. Целями деятельности учреждения являются: приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам и организация культурного досуга.

5. Задачами учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

3) предоставление услуг, выполнение работ социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) оказание методической и организационной помощи в проведении культурно-массовых мероприятий;

5) реализация современных форм культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

6. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижения цели, ради которой оно создано.

Основными видами деятельности учреждения являются:

1) создание и организация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) создание и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, концертов, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) организация и проведение городских, региональных и международных фестивалей, конкурсов, выставок и ярмарок;

4) создание и показ спектаклей;

5) проведение гастрольных спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

6) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

7) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учреждениям и организациям в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

8) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

9) реализация билетов на спектакли и иные художественно-творческие мероприятия;

10) художественно-декоративное оформление спектаклей и других творческих мероприятий;

11) создание рекламно-информационной, музыкальной, печатной продукции (афиш, плакатов, буклетов, программ, приглашений и др.), производство художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм;

12) предоставление аттракционных услуг;

13) организация работы и предоставление услуг общественного туалета;

14) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

7. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством установлен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем

Уставе.

13. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять иные виды деятельности. Иными видами деятельности Учреждения, в том числе платные услуги и иной приносящий доход деятельностью, непротиворечащие уставным целям Учреждения, являются:

1) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2) организация и проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, презентаций, выставок, лекций, конференций, семинаров, шоу-программ, профессиональных праздников, юбилейных дат и других аналогичных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами, а также участие в таких мероприятиях;

3) привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.

4) предоставление сопутствующих услуг зрителям спектаклей, концертов и иных художественно-творческих мероприятий;

5) разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий, физических лиц;

6) осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

7) организация кино-, видео- и аудиообслуживания населения;

8) организация и проведение обучения в кружках, студиях, курсах, на мастер-классах, семинарах;

9) дизайн и изготовление сценических костюмов, реквизита, баннеров, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

10) дизайн и изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

11) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

12) предоставление сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;

13) разработка и реализация социально-значимых культурных проектов, направленных на развитие сферы культуры города Бердска;

компьютерные и интернет-услуги;

14) экскурсионное обслуживание;

15) услуги общественного питания;

16) прокат сценического, аудио-, видео оборудования, костюмов, декораций, реквизита, бутафории;

17) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

18) изготовление и продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

19) аттракционное обслуживание мероприятий;

20) изготовление видеофильмов по заказу физических или юридических лиц;

21) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

22) организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

23) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

24) предоставление во временное пользование, сдача в аренду имущества и помещений для проведения мероприятий сторонними организациями, общественными объединениями, физическими лицами;

25) использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

26) на основе договоров и по согласованию с Учредителем осуществление своей деятельности, как на своей территории, так и за ее пределами.

14. Платные услуги по основным видам деятельности сверх муниципального задания могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей третьих лиц.

15. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

16. Перечень платных услуг устанавливается в Уставе, порядок оказания платных услуг устанавливается локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию в полном объеме муниципального задания;

3) обеспечение качества предоставляемых услуг в соответствии с действующими стандартами, установленными федеральными требованиями и



муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере культуры;

4) жизнь и здоровье работников Учреждения во время трудового процесса, в том числе за организацию безопасных условий труда в соответствии с установленными нормами;

5) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения;

6) материально-техническое обеспечение и оснащение театральных и культурно-досуговых мероприятий, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, стандартами и требованиями;

7) предоставление Учредителю и общественности достоверных сведений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах культурно-досуговой и театральной деятельности Учреждения;

10) выполнение иных требований действующего законодательства.

### **III. Об организации деятельности и управлении Учреждения**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Бердска, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

г) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

д) решение иных вопросов;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо

ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

5) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

11) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля выполнения муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Органами Учреждения являются: руководитель Учреждения (директор), а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание трудового коллектива Учреждения).

5. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

6. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска.

7. Решение Учредителя о заключении трудового договора с директором может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность или освобождении директора Учреждения.

9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к руководящей деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов культурно-досуговой и иной деятельности Учреждения, и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям культурно-досугового процесса, театральным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству предоставляемых услуг в Учреждении;

4) организация обеспечения прав и законных интересов работников в Учреждении;

5) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, работников Учреждения;

7) утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества услуг, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества предоставляемых услуг в Учреждении и объективности данной оценки;

11) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

11. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Бердска, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов Учреждения и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) обеспечивать работникам безопасные условия труда; соблюдать требования законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда; обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников; проводить специальную оценку условий труда, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания;

11) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом, операции по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

12. Директор несет персональную ответственность за руководство театральной и культурно-досуговой работой в Учреждении и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

13. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заместители директора, руководители структурных подразделений, назначаются на должность директором, согласования кандидатур с Учредителем не требуется. Главный бухгалтер (при наличии штатной единицы) назначаются на должность директором при согласовании кандидатуры с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

15. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора.

16. Органом коллегиального управления Учреждения является:

1) общее собрание трудового коллектива Учреждения.

17. Учреждение вправе при необходимости формировать иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

19. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности трудового процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

20. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, которое утверждается Директором в установленном порядке.

21. Компетенция порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений иных коллегиальных органов управления, создаваемых в Учреждении, регламентируются локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

22. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

24. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере культуры, трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) обучающихся;

5) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и учитываемые на счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации или в финансовом органе города Бердска, осуществляются без представления им документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

14. Расходы Учреждения с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, открытого Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации или в финансовом органе города Бердска, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

## **V. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения**

1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.



6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном Учредителем.

8. Изменения в уставе утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VI. Обособленные и необособленные структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения**

1. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

- 1) Городской парк культуры и отдыха (г. Бердск, пл. Горького);
- 2) Досуговый центр «Октябрь» (г. Бердск, ул. Пирогова, 40).

2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами.

3. Учреждение имеет внутреннее необособленное структурное подразделения, расположенное по месту нахождения Учреждения:

- 1) Театрально-культурный центр.

4. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, являющиеся обособленными подразделениями Учреждения без образования юридического лица и осуществляющие свою деятельность от имени Учреждения, в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

## **VII. Перечень нормативных локальных актов Учреждения**

1. Деятельность Учреждения регулируется следующими видами локальных нормативных актов Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга»:

- 1) Устав;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Положение об учетной политике;
- 4) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) Должностные инструкции работников;
- 6) Положение об оплате труда работников;
- 7) Положение о предоставлении платных услуг;
- 8) Положение о защите, хранении, сборе, обработке и передаче

персональных данных работников;

- 9) Положение о безвозмездных поступлениях;
- 10) Положение об организации работы по охране труда;
- 11) Положение о порядке проведения аттестации работников;
- 12) Положение о клубных формированиях;
- 13) Положение о постоянно действующей экспертной комиссии;
- 14) Положение об обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности;
- 15) Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2. При необходимости регламентация деятельности Учреждения может осуществляться другими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству и уставу.

---

В настоящем Уставе  
прошито и пронумеровано  
18 (восемнадцать) листов  
Исполняющий обязанности  
директора МБУ ГЦКиД  
/А.А.Седов/  
2020

